



Gdańsk, 2025-10-10.



UNP: GD-25-50215

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

1. nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
2. adres: ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk
3. centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, montaż oraz ustawienie w pionie (dostosowanie do ewentualnych nierównych powierzchni podłóg) fabrycznie nowych mebli biurowych do lokalizacji:
- 1) Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk,
 - 2) Oddziału w Wejherowie, ul. I Brygady Pancерnej Wojska Polskiego 10, 84-200 Wejherowo,
 - 3) Oddziału w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia.

2. Istotne zasady realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca celem sporządzenia rzetelnej wyceny, przed złożeniem oferty będzie miał możliwość dokonania w lokalizacjach, o których mowa w pkt 1 oględzin i niezbędnych pomiarów (m. in. celem doprecyzowania wymiarów mebli) w pomieszczeniach, w których przewidziana jest instalacja mebli oraz przedstawienia Zamawiającemu próbnika kolorów, w jakich mogą być one wykonane. Dni, w których może być przeprowadzona **wizja lokalna: od 13 do 20 października 2025 r. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00** (po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym - nr tel. 501-778-991). Wszelkie niezbędne pomiary i oględziny, prowadzone przez Wykonawcę w miejscach instalacji mebli, Wykonawca prowadzić będzie za pomocą posiadanych w swojej dyspozycji środków i urządzeń oraz na własny koszt. Pomiary i ustalenia dokonane podczas wizji lokalnej nie mogą spowodować istotnej zmiany przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4. Odchylenie od podanych szacunkowo

wymiarów dopuszczalne jest jedynie (za zgodą Zamawiającego) w przypadku, gdy wizja lokalna wykaże, że wymagają tego względy techniczne związane gabarytami pomieszczenia, usytuowaniem drzwi i okien w pomieszczeniu, w którym ma być zainstalowany dany mebel.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie wezwany w wyznaczonym terminie do dokonania **obligatoryjnej** wizji lokalnej w lokalizacjach, o których mowa w pkt. 1 w celu doprecyzowania (w porozumieniu z osobą z ramienia Zamawiającego) wymiarów, kształtu i koloru mebli (przedstawienie próbnika kolorów). Pomiary i ustalenia dokonane podczas wizji lokalnej nie mogą spowodować istotnej zmiany przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4, a tym samym zmiany złożonej oferty. Odchylenie od podanych wymiarów dopuszczalne jest jedynie (za zgodą Zamawiającego) w przypadku, gdy wymagają tego względy techniczne związane gabarytami pomieszczenia, usytuowaniem drzwi i okien w pomieszczeniu, w którym ma być zainstalowany dany mebel. Modyfikacja tego typu nie może zmienić ceny złożonej oferty. Dopuszczalne jest odstępianie od dokonania powtórnej wizji lokalnej jedynie w przypadku, gdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty – co należy zaznaczyć w pkt 5 formularza oferty - i wykonane oględziny, pomiary oraz ustalenia w zakresie koloru mebli są dla Wykonawcy wystarczające dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca przy realizacji zamówienia musi dysponować materiałami, sprzętem, narzędziami oraz środkami transportu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4) Wykaz mebli wraz z szacunkowymi orientacyjnymi ich wymiarami oraz lokalizacją, do której mają być one dostarczone:

- **Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. (III i IV piętro, jest winda towarowa)**

III. PIĘTRO

POKÓJ NR 4

1) Jedna dostawka do bocznej części biurka (do krótszego prawego boku biurka) o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 38 cm, wysokość 75,5 cm, zabudowana 4 wąskimi szufladami o szerokości 38 cm i głębokości 40 cm.

POKÓJ NR 5

1) Dwa biurka proste na podstawie metalowej (nogi metalowe) o wymiarach blatu 70 cm x 160 cm, wysokość blatu regulowana 73 cm – 85 cm (regulowane nogi - stelaż metalowy), od jednego krótszego boku zabudowane blendą. Krawędzie blatów - bez ostrych krawędzi – lekko zaokrąglone

2) Dwie dostawki (do bocznej części ww. biurek – do krótszego boku) o wymiarach blatu: głębokość 40 cm, szerokość 70 cm, wysokość 78 cm.

3) Szafa aktowo-ubraniowa 3 drzwiowa - 1 szt., o wymiarach: głębokość 50 cm, szerokość 175 cm, wysokość 210 cm, trzyczęściowa (3 równe pionowe części szafy) – 2 części z półkami na dokumenty (po 5 półek w każdej z części - półki o takiej wysokości i głębokości aby mieściły segregatory A4 ustawione w pionie), 1 część ubraniowa z jedną półką na górze i częścią ubraniową z instalacją na wieszaki. Drzwi szafy każde na min. 3 zawiasach, w części na dokumenty zamykane na zamek meblowy (z minimum dwoma kluczami).

POKÓJ NR 6

1) Jedno biurko proste na podstawie metalowej (nogi metalowe) o wymiarach blatu 80 cm x 140 cm, wysokość blatu regulowana 73 cm – 85 cm (regulowane nogi – stelaż metalowy), od jednego krótszego boku zabudowane blendą. Krawędzie blatów - bez ostrych krawędzi – lekko zaokrąglone,

2) Jedno biurko proste na podstawie metalowej (nogi metalowe) o wymiarach blatu 70 cm x 140 cm, wysokość blatu regulowana 73 cm – 85 cm (regulowane nogi - stelaż metalowy), od jednego krótszego boku zabudowane blendą. Krawędzie blatów - bez ostrych krawędzi – lekko zaokrąglone,

3) Jeden mobilny kontener podbiurkowy z 4 szufladami o jednakowych wymiarach, zamykanymi na klucz (zamek centralny), wymiary: wysokość 60 cm, szerokość 43 cm, głębokość 58 cm.

4) Jeden mobilny kontener podbiurkowy z 4 szufladami o jednakowych wymiarach zamykanymi na klucz (zamek centralny), wymiary: wysokość 60 cm, szerokość 40 cm, głębokość 50 cm.

5)) Szafa aktowo-ubraniowa 3 drzwiowa - 1 szt., o wymiarach: głębokość 40 cm, szerokość 180 cm, wysokość 210 cm, trzyczęściowa (3 równe pionowe części szafy) – 2 części

z półkami na dokumenty (po 5 półek w każdej z części - półki o takiej wysokości i głębokości aby mieściły segregatory A4 ustawione w pionie), 1 część ubraniowa z jedną półką na górze i częścią ubraniową z instalacją na wieszaki. Drzwi szafy każde na min. 3

zawiasach, w części na dokumenty zamykane na zamek meblowy (z minimum dwoma kluczami).

IV PIĘTRO

POKÓJ NR 03

1) Szafka o wymiarach: głębokość 43 cm, szerokość 125 cm, wysokość 160 cm, trzyczęściowa (3 równe pionowe części szafki) – 2 boczne części szafki otwarte z półkami (po 3 półki w każdej z części), część środkowa z 3 półkami z drzwiami zamykanymi na zamek meblowy (z minimum dwoma kluczami). Drzwi szafki na min.3 zawiasach.

POKÓJ NR 20

1) Jedno biurko proste na podstawie metalowej (nogi metalowe) o wymiarach blatu 62 cm x 160 cm, wysokość blatu regulowana 73 cm – 85 cm (regulowane nogi - stelaż metalowy), od jednego krótszego boku zabudowane blendą. Krawędzie blatów - bez ostrych krawędzi – lekko zaokrąglone.

2) Jeden mobilny kontener podbiurkowy o wymiarach: głębokość 55 cm, szerokość 37 cm, z 3 szufladami zamykanymi na klucz (zamek centralny) - górna i środkowa szuflada o wysokości 14 cm każda, dolna szuflada o wysokości 29 cm.

ŁAZIENKA DAMSKA

- 1) Szafka łazienkowa koloru białego matowego o wymiarach: głębokość 35 cm, szerokość 70 cm, wysokość 85 cm, posadowiona na nóżkach o wysokości 7 – 10 cm, drzwiczki szafki dwuskrzydłowe, każde na min. 2 zawiasach, po środku szafki 1 półka.

- **Oddział w Wejherowie, ul. I Brygady Pancерnej Wojska Polskiego 10, 84-200 Wejherowo (II piętro, jest winda)**

1) Regał magazynowy otwarty z półkami wykonany z płyty meblowej – 1 szt., o wymiarach głębokość 52 cm, szerokość 212 cm, wysokość 270 cm, trzyczęściowa (3 równe pionowe części regału), w każdej pionowej części regału 5 półek.

- **Oddział w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia (parter, schody zewnętrzne do budynku 7 stopni, schody wewnętrzne na parter 4 stopnie)**

1) Dwa biurka proste na podstawie metalowej (nogi metalowe) o wymiarach blatu 70 cm x 160 cm, wysokość blatu regulowana 73 cm – 85 cm (regulowane nogi - stelaż metalowy), od przodu biurka (od dłuższego wymiaru blatu) zabudowane blendą. Krawędzie blatów - bez ostrych krawędzi – lekko zaokrąglone,

2) Dwa mobilne kontenery podbiurkowe z 4 szufladami o jednakowych wymiarach, zamykanymi na klucz (zamek centralny), wymiary kontenera: wysokość 60 cm, szerokość 40 cm, głębokość 50 cm.

Pozostałe wymagania obligatoryjne dotyczące szaf:

- a) drzwiczki szaf wyposażone w system samohamujący oraz w uchwyty o prostym wzorze w kolorze srebrnym satynowym,
- b) plecy szaf, z płyty MDF 3,2 mm w kolorze białym lub kolorze mebla.

Pozostałe wymagania obligatoryjne dotyczące kontenerów podbiurkowych

- a) każda szuflada wyposażona w uchwyt umożliwiający jej wysuwanie - o prostym wzorze w kolorze srebrnym satynowym,
- b) każda szuflada może się wysunąć w min. 70%.
- c) szuflady wyposażone w prowadnice rolkowe samodomykające z blokadą uniemożliwiającą wypadnięcie szuflady.
- d) mobilne - posadowione na 4 kółkach

Obligatoryjne minimalne wymagania dotyczące mebli ogółem

- a) meble wykonane z płyt meblowych wiórowych melaminowanych, obustronnie laminowanych, o grubości 18-19 mm, blaty biurek o grubości 25-28 mm, muszą posiadać Atest Higieniczny i Świadectwo Jakości Zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny,
- b) wykończenie krawędzi okleiną PCV zgrzewaną na gorąco o grubości 2 mm w tym samym kolorze z materiału o podwyższonej odporności na ścieranie,
- c) wszystkie meble oraz ich części składowe tj. korpusy, półki, fronty, blendy wykonane z materiałów okrywowych spełniających klasę higieniczności E1.

5. Meble zostaną dostarczone przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego. Prace związane z dostawą gotowych już mebli oraz ich montażem w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca w dniu dostarczenia mebli zabierze wszystkie opakowania, w których meble były opakowane i dostarczone. Wykonawca po montażu mebli we wskazanych miejscach i pomieszczeniach Zamawiającego zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń pomieszczeń i mebli spowodowanych montażem Protokół zdawczo -

odbiorczy podpisany zostanie w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk po realizacji całej dostawy.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble oraz ich montaż. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.

7. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego: Małgorzata Dobrowolska tel. 501-778-991, e-mail: malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl

8. Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w dniu wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.

9. Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek podany w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.

III. Termin wykonania zamówienia: do 10.12.2025 r.

IV. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 21.11.2025 r.

V. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesyła na adres e-mail Wykonawcy, który skierował zapytanie.

6. Adres e-mail do przysyłania zapytań: **kancelaria@gdansk.pip.gov.pl**

VI. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Zasady odrzucania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Jej treść nie odpowiada opisanemu w zapytaniu ofertowym przedmiotowi zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VI 3.

VIII. Termin i sposób złożenia ofert

1. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić m. in.: koszt transportu mebli do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby z ramienia Zamawiającego, montaż dostarczonych mebli oraz inne nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W ofercie należy przedstawić:
 - 1) szczegółową kalkulację ilościowo-cenową przedstawiającą ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych mebli wraz z ich ilością - w formie załącznika do formularza oferty,
 - 2) łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także stawkę podatku VAT.

Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz ma być zgodna z kalkulacją ilościowo - cenową stanowiącą załącznik do formularza oferty.
 - 3) Okres gwarancji na meble oraz ich montaż.

Do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507) w formie wypełnionego załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,

2) wymagane dokumenty

a) aktualny na dzień złożenia ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w dokumentach, o których mowa w pkt a) powyżej i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania/składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Ofertę - wypełniony formularz ofertowy (wypełniony i podpisany załącznik nr 1) wraz z kalkulacją ilościowo-cenową, oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 23.10.2025 r. do godz. 10.00 w następujący sposób:

1) za pomocą operatora pocztowego / kuriera / osobiście na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem. Zaleca się aby ofertę umieścić w kopercie zaklejonej i opisanej: „OFERTA na dostawę i montaż mebli”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego wskazane jest, aby koperta była oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę osobiście. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą/kurierem, należy ją umieścić w kopercie opisanej w sposób jak wyżej, następnie zalecamy zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

2) za pomocą poczty elektronicznej pod adres: **kancelaria@gdansk.pip.gov.pl**
Oferta ma być podpisana jw. oraz przesłana w formie skanu lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

IX. Termin otwarcia ofert: 23.10.2025 r. godz. 12.00

X. Kryterium oceny ofert

1. Cena – 100% - w postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone zostanie opublikowana na stronie

internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie również przesłana przez Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty (na adresy mailowe wskazane w formularzu oferty).

3. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

Załącznik numer 1

.....

(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

Numer telefonu

Adres e-mail

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę i montaż mebli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału OIP Wejherowie oraz Oddziału OIP w Gdyni.

Oświadczamy, że oferujemy dostawę i montaż mebli biurowych na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Oświadczamy, że oferowane biurka spełniają wymagania pkt. 4.1 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998.148.973 z późn. zm.))

1. W cenę oferty wliczyliśmy wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszt transportu, montażu i wniesienia mebli do pomieszczeń / miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w dniu dostarczenia mebli zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone. Wykonawca oświadcza, że po montażu mebli we wskazanych miejscach i pomieszczeniach Zamawiającego usunie zanieczyszczenia pomieszczeń i mebli spowodowane montażem.

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancję na meble oraz ich montaż na okres miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W załączeniu do niniejszego formularza oferty przekazujemy szczegółową kalkulację ilościowo-cenową przedstawiającą ceny jednostkowe poszczególnych mebli wraz z ich ilością

4. Łączna cena naszej oferty wynosi:

a) bez podatku VAT..... zł

słownie:

.....;

b) z podatkiem VAT wynosi zł

słownie

.....;

c) podatek VAT wynosizł ;

słownieprzy

zastosowaniu stawki%.

4. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że wizja lokalna o której mowa w pkt 2 podpunkt 1 zapytania ofertowego:

* została przeprowadzona dnia

* nie została przeprowadzona

*(niewłaściwe skreślić)

6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę będzie podpisywał Pan/Pani – stanowisko

7. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Załączniki:

1. Kalkulacja ilościowo-cenowa

2.
.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Wzór umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy
Okręgowym Inspektoratem Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk,
zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

..... -

a

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanych dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z ich montażem na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy przedstawia Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie dysponowanymi przez Wykonawcę środkami transportu, sprzętem, narzędziami i materiałami.
2. Dostawa mebli do lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk,
 - b) Oddział Wejherowo, ul. I Brygady Pancерnej Wojska Polskiego 10, 84-200 Wejherowo,
 - c) Oddział Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdyniaoraz ich montaż w miejscach wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie do 10.12.2025 r.
3. Prace związane z dostawą mebli oraz ich montażem we wskazanych w ust. 2 powyżej lokalizacjach Zamawiającego wykonywane będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Wykonawca po montażu mebli we wskazanych miejscach i pomieszczeniach Zamawiającego zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń pomieszczeń i mebli spowodowanych montażem.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy. Wykonawca w dniu dostarczenia mebli zabierze z lokalizacji Zamawiającego wszystkie opakowania po dostarczonym przedmiocie Umowy.
6. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru mebli zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia mebli dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad w terminie do 10 dni roboczych. Usuwanie wad w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wybranych materiałów: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty

potwierdzające, że materiały użyte do produkcji mebli spełniają odpowiednie wymagania określone przepisami prawa.

8. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk zostanie podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy dostawy i montażu. Podpisany przez Strony bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w przypadku ich pozyskania przez Wykonawcę, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę netto zł plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Faktura wystawiona będzie w dniu wykonania całości przedmiotu umowy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Należność, o której mowa w pkt. 1, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy:
w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu

zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.)

7. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez Wykonawcę z adresu e-mail:

..... na adres e-mail Zamawiającego:

kancelaria@gdansk.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1666 z późn. zm). Bieg terminu wymagalności zaczyna się od momentu, kiedy kancelaria Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku odbierze dokument.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu miesięczną gwarancję na meble oraz ich montaż. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.
3. Przez warunki gwarancji Zamawiający rozumie wszelkie warunki, zapewniające zachowanie przez meble swoich właściwości użytkowych w okresie gwarancji, w tym nieodpłatną wymianę uszkodzonych lub wadliwych mebli lub ich podzespołów, ich naprawę, z wyjątkiem uszkodzonych z winy użytkownika.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady).
5. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca ich użytkowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca ma obowiązek dokonać naprawy gwarancyjnej lub wymienić meble na wolne od wad w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
7. W przypadku wymiany mebla na wolny od wad, okres gwarancji nowego mebla rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 i 8.
3. W przypadku braku wymiany mebli na wolne od wad lub nie dokonania ich naprawy w terminie określonym w § 5 ust. 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 i 8.
4. Łączna wysokość kar umownych, do których zobowiązany może być Wykonawca nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail, o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

7. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

8. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp., które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowi oferta z dnia

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik numer 3

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk;
- b) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - na dostawę, montaż oraz ustawienie w pionie (dostosowanie do ewentualnych nierównych powierzchni podłóg) fabrycznie nowych mebli biurowych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- d) dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(pełna nazwa/firma)

(adres)

(NIP/PESEL)

(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę, montaż oraz ustawienie w pionie (dostosowanie do ewentualnych nierównych powierzchni podłóg) fabrycznie nowych mebli biurowych, składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy